



A) GESTIONE OPERATIVA DELLE PRESTAZIONI DEL CAPITOLATO

A.1) *Attività di analisi e valutazione preliminare*

Il presente progetto è stato realizzato per rispondere alle esigenze del **Comune di Aosta** (di seguito “Comune” e/o “Amministrazione”) di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei rischi, nelle procedure di acquisto e di esecuzione dei contratti e nella gestione dei sinistri. Il servizio che Aon S.p.A. intende mettere a Vostra disposizione, in caso di affidamento dell’incarico, prevede l’applicazione delle metodologie di indagine proprie del c.d. “**Risk Management**”. Tale metodologia consentirà di creare una mappa globale aggiornata dei rischi, prendendo in esame tutti i profili di attività del Comune, individuando le azioni ed i rimedi da introdurre per la corretta gestione e per il conseguimento di eventuali economie di spesa. La metodologia proposta si articola nelle seguenti **tre fasi**:

Fase 1 Mappatura dei processi e dei rischi

Verranno mappati i macro-processi (**Mappatura processi**) a maggior criticità per il Comune di Aosta, identificando i rischi che hanno comportato o potranno originare un onere economico (**Mappatura rischi**). Verranno quindi analizzate le **macrocategorie principali di rischio**, individuando, tra le altre, alcune tipiche fattispecie correlate alla responsabilità civile, amministrativa ed ai danni al patrimonio immobiliare ed artistico. L’approccio adottato per la mappatura dei rischi prevede due tipologie di analisi:

- ❖ **analisi reattiva**, basata sull’esame dei **dati storici** e sulla tipologia di accadimenti con le relative conseguenze e ipotesi di differenti scenari di rischio;

- ❖ **analisi proattiva**, fondata su un sistema di incontri, interviste, questionari ed analisi dei contratti, al fine di individuare i rischi ai quali il Comune è **potenzialmente** esposto. Le macrocategorie di rischio verranno trattate inizialmente valutando i rischi correlati ad esempio a: © *viabilità stradale*, © *sistemi informatici ed alle modalità di trattamento dei dati sensibili dei cittadini (con profili di Cyber Risks)*, © *infortuni del personale*, © *danni agli asset di proprietà del Comune*, © *danni a terzi per errori ed omissioni, principalmente correlati ai rischi derivanti dalle attività di espletamento di gare pubbliche (ricorsi al TAR con pretese risarcitorie di terzi)*, © *Terrorismo, sia per eventuali danni al patrimonio che per eventuali profili di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale del Comune di Aosta*, © *eventi socio politici, anche in questo caso sia in termini di danni al patrimonio che per eventuali profili di responsabilità civile nei confronti di terzi (gestione manifestazioni artistiche, sportive, politiche, spettacoli, eventi in genere con concentrazione di persone)*, © *impatto e cambiamenti climatici*, © *nuovi rischi derivanti dall’evoluzione normativa e dall’introduzione del D. Lgs. 50/2016 e relativi Decreti correttivi e linee guida ANAC*. Tali macrocategorie verranno ulteriormente personalizzate alla luce di ulteriori elementi che meriteranno di essere introdotti durante l’analisi dei rischi, al fine di creare tutti i possibili scenari per attuare le relative attività di mitigazione, gestione operativa e trasferimento contrattuale e/o del rischio.

Fase 2 Valutazione del rischio

Conclusa la prima fase Vi supporteremo nell’individuare le priorità di intervento tra tutti i rischi individuati. Sarà condotta l’analisi **dell’impatto dei rischi** alla luce del perimetro di attività del Comune e delle politiche di *Mitigazione Assicurativa* in essere. Verranno effettuate le seguenti principali azioni: → **analisi** dei normativi delle polizze stipulate dal Comune, per valutare la necessità di apportare modifiche ed integrazioni coerenti con i rischi mappati, anche in ragione delle evoluzioni degli stessi (es. *Terrorism Liability, Cyber Risks, Evoluzioni normative*); → **valutazione** dell’effettivo grado di copertura funzionale (“efficacia”) dei piani assicurativi in essere, attraverso l’analisi puntuale delle clausole dei contratti assicurativi sottoscritti dal Comune; → **esame** delle azioni di prevenzione del rischio in essere presso la Vostra Amministrazione (ovvero presenza di procedure e/o linee guida adottate etc.). Verranno inoltre valutati i livelli di impatto economico e di probabilità di accadimento degli eventi – entrambi espressi su scale numeriche. Tali scale saranno presentate da Aon e Vi consentiranno di effettuare una stima quantitativa del rischio. Al termine dell’analisi sarà fornita una rappresentazione sintetica della Vostra esposizione globale.

Fase 3 Strategia di mitigazione del rischio

I risultati della valutazione saranno utilizzati per definire la corretta strategia di intervento per studiare le azioni di prevenzione e protezione più adeguate per il Comune. Questa fase consiste nell’individuazione delle differenti alternative per l’autoritenzione e/o trasferimento del rischio alle Compagnie di Assicurazione, oltre che nella stima dei costi/benefici. Ai fini del raggiungimento di un compiuto equilibrio tra **costi e benefici**, nella fase del trasferimento del rischio al Mercato, è fondamentale individuare quella fascia di sinistralità che, a

causa della caratteristica ripetitività, perde la connotazione di rischio (e dunque di elemento trasferibile al Mercato Assicurativo) se non a fronte di un sensibile incremento dei costi necessari.

Il processo di **Risk Management** da noi proposto ha quindi lo scopo fondamentale di ridurre l'esposizione globale del Comune al rischio e per raggiungere tale obiettivo agiremo lungo due direttrici: *la probabilità di impatto dei rischi e l'entità degli impatti stessi*.

Progetto per la formulazione e revisione del programma assicurativo: sulla base dei risultati ottenuti con il processo di *Risk Management*, da condursi nei termini e con le modalità precedentemente illustrate, verranno individuate le nuove esigenze del Comune in termini di **trasferimento assicurativo** del rischio, al fine di progettare un programma assicurativo **ottimale in termini di garanzie di copertura, economicità di spesa e razionalizzazione della gestione**, mediante: ©*Armonizzazione delle condizioni generali di polizza* ©*Aggiornamento dei capitolati tecnici* ©*Strategie di collocamento presso il Mercato*.

L'attività di progettazione assicurativa si articolerà secondo i seguenti step:

❶ **Analisi delle coperture in essere:** tale processo, attraverso uno **studio comparato** dei parametri di copertura, permetterà di stimare l'effettivo carico di rischio in capo al Comune, valutando la necessità di ogni contratto stipulato. I risultati saranno sintetizzati in un pratico **"sommario"** di facile comprensione.

❷ **Esame sinistrosità e gestione dei sinistri:** l'attività comprenderà: → controllo delle tipologie dei fatti che hanno originato richieste di risarcimento da parte di Terzi; → numero dei risarcimenti liquidati e loro entità; → analisi dei danni subiti dai beni di proprietà comunale e/o altri eventuali accadimenti dannosi.

Entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura Vi sarà consegnata una relazione preliminare contenente: ❖analisi e valutazione dei rischi attinenti alle specifiche attività dell'Amministrazione; ❖analisi e valutazione del programma assicurativo esistente, finalizzate alla razionalizzazione della copertura dell'Amministrazione; ❖elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità, con riferimento ad ogni singola polizza.

Alcune caratteristiche distintive del Programma saranno: → *Accorpamento dei contratti assicurativi* che comprendano ambiti omogenei fra loro (es: Incendio, Furto, Elettronica), con vantaggi di semplificazione gestionale ed armonizzazione delle condizioni di polizza; → *Obiettivo franchigie minime*, incentivando i concorrenti con forte premialità in gara; → *Obiettivo di franchigia aggregata annua*, ossia una soglia oltre la quale l'assicuratore interviene dal primo euro, con il risultato di stabilizzare il costo assicurativo; → *Obiettivo di elevazione di massimali e sottolimiti* → *Adeguamento linee guida ANAC* per le gare di servizi assicurativi; → *Introduzione dei premi annui "Flat"* e conseguente eliminazione delle regolazioni annuali; → Superamento della formula a "Valore intero" *nella polizza Incendio e passaggio al "Primo rischio Assoluto"* con definitiva disapplicazione dell'art. 1907 c.c.

A.2) Supporto nelle procedure di gara

Aon garantirà al Comune l'assistenza nella gestione delle fasi di gara diretta all'acquisizione dei **servizi assicurativi**, in ottemperanza al **Nuovo Codice degli Appalti – D. Lgs. 50/2016** nonché al **"Decreto Correttivo D. Lgs. 56/2017"** e alle recentissime **Linee Guida ANAC n. 4** aggiornate del **01 marzo 2018**. In tale occasione verrà messo a disposizione del Comune di Aosta il *know how* della Direzione Tecnica EP di Aon che vanta un'approfondita conoscenza del Mercato sul territorio nazionale e opera in maniera dedicata e specifica nel settore pubblico e con il quale conduce un'attività di sensibilizzazione dei rischi che interessano la P.A., al fine di ottenere le migliori condizioni tecniche. Il supporto fornito sarà il seguente:

☑ **Road Show Mercato Assicurativo:** al fine di garantire la massima partecipazione da parte delle Imprese di Assicurazione Aon organizzerà incontri di presentazione del rischio e di dialogo tecnico con gli Assicuratori, così da stimolare la competizione tra i mercati più innovativi, i mercati alternativi ed i mercati consolidati.

☑ **Istruttoria e Assistenza nelle fasi di stesura e pubblicazione dei documenti di gara:** Aon procederà alla raccolta delle informazioni tecniche del Comune da allegare alla documentazione di gara; successivamente predisporrà la documentazione da pubblicare e Vi assisterà nella redazione dei capitolati, stesura dei bandi ed ogni altra documentazione utile entro **180 giorni** antecedenti la scadenza della polizza, ovvero **entro 30 giorni** dalla data di richiesta in caso di polizza non ancora esistente. Aon Vi fornirà specifico supporto nella determinazione **dell'ammontare della spesa** e **nell'individuazione dei requisiti** che dovranno essere posseduti dalle imprese partecipanti e **dei criteri di valutazione**, in linea con le previsioni del Codice, al fine di **controllare la conformità ed economicità** della *lex specialis* di gara.

☑ **Assistenza nella fase di svolgimento della gara:** Vi affiancheremo nel supporto tecnico al RUP (es: richieste chiarimenti ex art. 74 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.); durante la gara, Vi forniremo supporto predisponendo **apposita relazione** in ordine alle offerte pervenute, evidenziando per ciascuna il rapporto qualità/prezzo. Qualora la gara o alcuni dei lotti per i quali è stata indetta non potessero essere aggiudicati perché non è stata presentata nessuna offerta, vi garantiremo il supporto per la predisposizione della documentazione per la conseguente procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

☑ **Assistenza nella fase di aggiudicazione:** sarà nostra cura: →supportare il RUP nella fase di verifica dell'anomalia dell'offerta, →richiedere l'emissione dei contratti e la copertura dei rischi, →controllare che i contratti siano emessi nel rispetto delle condizioni offerte in gara, →trasmetterVi le copie dei contratti unitamente all'estratto conto dei premi da pagare, →caricare i contratti sul sistema informatico di per la gestione.

A.3) Attività di consulenza

Aon Vi garantirà la **tempestiva segnalazione** (mediante E-mail, Newsletter o appositi incontri) di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero emergere nel corso dell'incarico. Tali attività saranno garantite dal Team di gestione e dal costante supporto della Struttura di Consulenza Tecnica in materia assicurativa composta da tre unit:

- ❶ **Ufficio Legale:** composto da cinque professionisti laureati in giurisprudenza, di cui n. 1 avvocato, che operano a supporto del Referente del Servizio;
- ❷ **Ufficio testi legislativi** (banca dati utilizzata "Pluris" di UTET). Il Comune potrà contattare la risorsa dedicata, il *Dott. Walter Rossi* (Tel. 02.45434788 – Cell. 366.7691788), il quale Vi fornirà il testo della disposizione richiesta.
- ❸ **Direzione Tecnica EP**, che opera quotidianamente per la risoluzione di problematiche assicurative dei Clienti appartenenti alla PA.

Di seguito si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività che Aon svolgerà:

- 📖 **Consulenza e redazione di pareri:** l'attività di studio ed analisi delle problematiche assicurative del Comune di Aosta verrà effettuata dal Referente in collaborazione con la Direzione Tecnica EP: tali risorse saranno in grado di proporVi soluzioni rispondenti alle Vostre esigenze **entro 2 giorni lavorativi** dalla richiesta.
- 📖 **Servizio di consulenza sulla Privacy** (il nuovo Regolamento generale europeo n. 679/2016).
- 📖 **Criteri Ambientali Minimi (CAM):** Aon S.p.A. supporterà il Comune nella predisposizione dei documenti di gara per i c.d. "Appalti verdi",
- 📖 **Consulenza e assistenza nell'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice degli Appalti e successivo Decreto Correttivo)**
- 📖 **Consulenza assicurativa per garanzie fidejussorie;**
- 📖 **Analisi coperture assicurative per fornitori beni, servizi e lavori ed individuazione degli obblighi assicurativi da porre a loro carico, che stipulino con l'Amministrazione convenzioni e contratti di vario tipo;**
- 📖 **Verifica del rispetto, da parte delle Compagnie, degli adempimenti contrattuali** contenuti nelle specifiche polizze e in caso di inadempienze, in merito ad azioni di sollecito nei confronti delle Compagnie stesse;
- 📖 **Consulenza sulle coperture previste per Progettisti, Validatori/Verificatori e RUP,**
- 📖 **Servizio di consulenza sulla Privacy (il nuovo Regolamento generale europeo n. 679/2016).**

Analisi Mercato Assicurativo e trasmissione delle novità proposte dalle Compagnie: Aon metterà a Vostra disposizione: ❶ **Market Security Committee italiano:** verifica il grado di sicurezza e solidità di tutti i Mercati con i quali il Gruppo Aon opera. ❷ **GRIP – Global Risk Insight Platform:** piattaforma web che permette di acquisire tutte le informazioni relative ai piazzamenti effettuati sui i Mercati mondiali, monitorando le risposte dei Clienti e delle Compagnie in relazione alle quotazioni. ❸ **CBO Division:** coordina le attività di intermediazione mantenendo i rapporti con le Compagnie. **Aggiornamento del programma assicurativo:** a seguito dell'emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del Mercato, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali in materia e delle esigenze dell'Amministrazione, sarà cura di Aon monitorarne e l'aggiornamento, affinché il programma conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi attraverso le verifiche periodiche programmate con il Comune di Aosta. Nel caso in cui, in corso di vigenza dei contratti, emergessero **necessità specifiche** e contingenti, Aon Vi supporterà nell'attività di adeguamento dei contratti e del loro eventuale ricollocamento sul Mercato. Aon si impegna a proporre tempestivamente un aggiornamento dei contratti qualora, sondato preventivamente il Mercato, si rendesse più tutelante e vantaggioso un correttivo delle normative di polizza in corso, rispetto all'ipotesi di un nuovo collocamento sul

Mercato stesso. L'eventuale proposta di disdetta o modifica delle polizze in corso sarà comunicata con **congruo anticipo** e comunque entro i termini contrattuali previsti per la disdetta.

A.4) Gestione delle polizze

L'attività riguarderà l'intero programma assicurativo del Comune di Aosta con l'obiettivo di **razionalizzare l'aspetto amministrativo** e di beneficiare di un **unico controllo sulla gestione dei programmi assicurativi**. Verrà curato l'aggiornamento dei contratti in essere, al fine di mantenere aggiornato il **quadro normativo** delle coperture, in coerenza con le Vostre esigenze. La **gestione amministrativa** dei contratti in essere e di nuova stipula, si sostanzia nelle seguenti attività: → avviso di scadenza (con preavviso di almeno **30 giorni**), delle rate di premio ricorrenti con indicazione della polizza di riferimento e importo e segnalazione delle conseguenze derivanti dal mancato pagamento; → verifica automatizzata dei termini di mora mediante emissione quotidiana di **Lista Arretrati**, al fine di limitare possibili sospensioni delle coperture nonché individuazione della strategia più idonea al fine di garantire continuità operativa in attesa dell'effettivo versamento (es. dilazione dei termini di pagamento); → segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze (es: trasmissione dell'ammontare delle retribuzioni erogate dal Comune ai fini del calcolo del conguaglio premio relativo alla polizza RCT/RCO e/o infortuni); → segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti (es: recesso in caso di sinistro da parte della Compagnia); → richiesta (almeno **tre mesi** prima della scadenza), con relativo monitoraggio, dei dati consuntivi di polizza ai fini della regolazione del premio in funzione degli elementi variabili; → fornitura agli Uffici comunali di apposita modulistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi.

A.5) Gestione dei sinistri

Il programma di gestione dei sinistri che Aon garantirà al Comune riguarderà sia le posizioni pendenti alla data di assunzione dell'affidamento sia quelli che si verificheranno in vigenza di incarico. Allo scopo di garantire il costante monitoraggio ed aggiornamento dei sinistri, verrà attivata una specifica procedura sviluppata da Aon grazie alle esperienze maturate nella gestione di numerose realtà della PA.

Tale procedura, identificata quale "**Guida Operativa per la gestione dei sinistri**", disciplinerà i flussi informativi tra Aon, il Comune e la/le Compagnia/e di volta in volta interessata/e (*procedure gestione sinistri, fac-simili di relazione tecnica, comunicazione di avvio istruttoria, schede di sinistro, fac-simili di riscontro ai danneggiati, etc.*).

La trattazione professionale del sinistro si sostanzia nelle seguenti fasi:

☞ **Verifica della regolarità contrattuale:** ha lo scopo di stabilire la **risarcibilità/indennizzo dell'evento denunciato**, sulla base delle condizioni normative delle polizze di riferimento. Al ricevimento della denuncia, Aon esamina le **modalità di accadimento** del sinistro, verificando **l'efficacia della/e copertura/e**. Verrà inoltre controllata la **correttezza formale della denuncia** e saranno richieste le eventuali integrazioni fornendo assistenza e supporto specialistico ai Vostri Uffici. Verificata la sussistenza di tutte le condizioni per l'istruzione della pratica, il sinistro verrà aperto; qualora, invece, la verifica di congruità facesse emergere eventuali criticità, sarà premura di Aon contattare immediatamente gli Uffici comunali preposti al fine di valutare le azioni più idonee da intraprendere per garantire la gestione dell'evento.

☞ **Apertura del sinistro:** verificata la regolarità contrattuale Aon assume **immediatamente** in carico la gestione ed istruisce la pratica tramite il caricamento sul proprio portale informatico di gestione per la predisposizione del fascicolo-sinistro. La denuncia viene poi *trasmessa alla/e Compagnia/e*, annotando all'interno del gestionale i parametri di classificazione della stessa. Viene inoltre inviata al Comune *conferma scritta* di ricevimento della denuncia e presa in carico del sinistro da parte della/e Compagnia/e.

☞ **Gestione del sinistro:** in caso di sinistri di elevata complessità, forniremo assistenza continuativa, anche nell'individuazione e coinvolgimento del Perito di parte, presenziando, se di interesse, ad eventuali sopralluoghi con i Vostri tecnici, per la comprensione della dinamica di sinistro. Verranno controllati gli **adempimenti a carico delle Compagnie** e supervisionate le **prestazioni di polizza** (es. conferimenti incarichi periti). Al fine di garantire un costante monitoraggio e puntuale aggiornamento delle pratiche di sinistro Aon si rende disponibile a definire per tutti i rischi degli **incontri dedicati** alla valutazione delle pratiche critiche o rilevanti meritevoli di approfondimento o di ulteriore confronto. Con l'obiettivo di garantire l'accelerazione della definizione dei sinistri avremo cura di sollecitare le eventuali pratiche rimaste in fase. Aon provvederà inoltre all'automatica interruzione dei termini di prescrizione previsti dal Codice Civile.

☞ **Definizione del sinistro:** dopo aver verificato la congruità della quantificazione del danno ed averla condivisa con l'Ente e con la Compagnia, richiederemo l'emissione della relativa quietanza per la definizione del danno e per il pagamento dell'importo dovuto; in caso contrario saranno attivate, d'accordo con il Comune stesso, ulteriori procedure per l'ottenimento di quanto ritenuto liquidabile; la comunicazione di **chiusura del sinistro** Vi sarà comunicata **entro 3 giorni** dalla fine della procedura da parte della Compagnia.

Gestione sinistri attivi: Aon Vi supporterà nella gestione degli eventuali sinistri attivi che dovessero originare danni al **patrimonio o agli asset intangibili del Comune**. In tale eventualità, difatti, è facoltà del Soggetto Pubblico perseguire il responsabile che ha causato il sinistro, al fine di non arrecare danno all'Ente. Aon Vi supporterà soprattutto nella fase istruttoria al fine di indirizzare correttamente la **richiesta di danni** nei casi in cui il soggetto danneggiante sia tutelato da copertura. Le nostre risorse specialistiche si impegneranno, in caso di necessità, ad effettuare **sopralluoghi** e/o verifiche unitamente agli uffici tecnici direttamente *in loco*.

Servizi complementari alla gestione sinistri: ① **Formazione specifica** del personale preposto alla gestione dei sinistri; ② **Perizie Tecnico Assicurative di parte:** tale attività, nell'ambito del limite previsto all'interno del relativo contratto, sarà effettuata senza alcun onere per il Comune; ③ **Presenza di personale Aon** presso la Vostra sede, con cadenza e tempistiche da concordare, per assistere il personale preposto nella corretta stesura delle denunce dei sinistri attivi/passivi e per supervisionare le prestazioni presenti nelle polizze.

Segnaliamo che le tempistiche di apertura/istruzione dei sinistri saranno azzerate qualora il Comune di Aosta decida di utilizzare il portale online Aon Claim.

A.6) Elaborazione di reportistica

Aon Vi supporterà proponendo **approcci e strumenti innovativi** di monitoraggio attraverso: 📄 **Report sullo stato del programma assicurativo:** con **cadenza annuale**, Vi sarà fornita una relazione sul programma assicurativo in cui saranno riportati tutti i dati riferiti ai contratti stipulati/gestiti nel corso dello svolgimento dell'incarico al fine di ottimizzare le coperture ed i relativi costi a carico del Comune di Aosta. Tale quadro sarà complementare alla presentazione di una **Relazione Analitica** riguardante: 🕒 *analisi delle polizze, con il rapporto sinistri/premi per ciascuna* con indicazione delle aree di miglioramento e delle situazioni di maggior criticità sulle quali sia necessario intervenire; 🕒 *verifica del programma assicurativo* ed un parere circa la congruità e l'efficacia delle coperture in essere; 🕒 *indicazione delle azioni, obiettivi e correttivi ed eventuali strategie* da attuare nel breve e medio termine che, indipendentemente dalle risultanze sull'andamento dei rischi, appaiano opportuni e/o necessari ai fini di un costante aggiornamento/adequamento del sistema assicurativo del Comune. 📄 **Report sullo stato dei sinistri:** con **cadenza annuale** Vi sarà fornito un report sullo stato dei sinistri corredato da una **valutazione tecnica** ed eventuali **proposte migliorative** che il Responsabile della gestione sinistri presenterà alla struttura preposta del Comune. Il report conterrà l'indicazione dei sinistri aperti, liquidati, riservati e dichiarati senza seguito, con indicazione dei dati numerici (*numero dei sinistri, ammontare liquidazioni effettuate, numero dei sinistri in franchigia, sinistri riservati e senza seguito, etc.*) e dei dati descrittivi (es. *andamento della sinistrosità, stato dei sinistri pendenti*). 📄 **Interrogazione, analisi e reportistica dei flussi e delle pratiche on-line:** i **report** saranno resi disponibili al Comune o tramite il rilascio di un'utenza *ad hoc* sul portale *online* AonClaim, da cui sarà possibile estrarre dei report in **formato Excel e/o CSV**, oppure tramite l'invio via email di file Excel o CSV. *Nel caso in cui il Comune scelga di consultare i report direttamente dal portale AonClaim, le informazioni saranno consultabili ed aggiornate in tempo reale.*

A.7) Modalità di subentro del nuovo broker

A seguito dell'aggiudicazione, il **Referente del Servizio** proporrà un calendario di incontri con i Soggetti interessati alle problematiche assicurative, per presentare lo Staff dedicato, concordare le tempistiche di avvio e le modalità operative per attivare i servizi.

L'obiettivo atteso è la formulazione di un **Piano di Gestione** che riporti: 🕒 **Recapiti** del Referente e dello Staff di gestione 🕒 **Modalità** operative per il passaggio di consegne con il Broker uscente 🕒 **Individuazione delle priorità** di intervento 🕒 **Modalità di attivazione** dei servizi offerti in gara 🕒 **Planning** degli incontri periodici per il monitoraggio del servizio offerto.

La fase di avvio prevede altresì la raccolta della documentazione relativa ai contratti e la presa in carico dei sinistri ancora aperti, con emissione di un documento riepilogativo ("**verbale di avvenuta consegna**") che riporti le eventuali situazioni rimaste in sospeso dalla gestione precedente, affinché possano essere definite. Sarà ovviamente nostra cura contattare il broker uscente al fine di concordare tempi e modalità per la consegna e il trasferimento di tutta la documentazione necessaria.



B) COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA TECNICA DI INTERFACCIA CON L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

a) Presenza di una struttura interna interamente dedicata agli Enti Pubblici

Aon S.p.A. dispone di una Struttura espressamente dedicata allo sviluppo di una offerta per la Pubblica Amministrazione ed alla gestione dei Clienti appartenenti a questo segmento di Mercato. Tale Struttura è **operativa da oltre vent'anni**. Il **Segmento Enti Pubblici** è composto oggi da un organico di circa **150 specialisti** dislocati su tutto il territorio italiano (**oltre 30 uffici**). Esso si avvale del supporto delle strutture tecniche e di corporate Staff di Aon, nonché delle esperienze internazionali. Le principali Aree di attività centrali sono **tre**: ① **Area Commerciale**; ② **Area Coordinamento ed aggiornamento tecnico** ③ **Area Compliance EP**. La particolare professionalità di Aon, finalizzata allo svolgimento di questo servizio, è comprovata dalle esperienze acquisite, nel corso degli anni, nell'esecuzione di servizi analoghi. Nel corso dell'ultimo triennio Aon S.p.A. ha svolto il servizio di consulenza ed assistenza assicurativa a favore di **oltre 850 Pubbliche Amministrazioni** che possono essere così suddivise: → **oltre 480 Enti Territoriali** (Amministrazioni Comunali, Provinciali, Regionali, Comunità Montane, Unioni di Comuni); → **oltre 35 Aziende Sanitarie ed Ospedaliere**; → **oltre 10 CCIAA**; → **oltre 20 Università e Scuole**; → **oltre 100 Aziende Municipalizzate** (Utility/Multiutility); → **oltre 200 Consorzi e Altri Enti Pubblici**.

Struttura Tecnica di interfaccia con l'Amministrazione contraente: lo svolgimento del servizio verrà affidato ad uno Staff Tecnico costituito da **professionisti altamente qualificati** ed espressamente dedicati al Comune di Aosta. L'organizzazione proposta, e di seguito descritta, sarà in grado di assicurarVi un costante e rapido collegamento al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere nel corso dell'incarico.

🔗 **Referente del Servizio (e Sostituto):** hanno il compito di garantire il corretto andamento del servizio coordinando e supervisionando le attività dello Staff tecnico; intervengono direttamente per decidere e risolvere ogni problematica che dovesse insorgere, recandosi di persona presso la Vostra Sede ogniqualvolta si renderà necessario. Infine, si interfaceranno con la Direzione Tecnica EP per la definizione delle soluzioni più complesse e ne seguiranno direttamente l'attività operativa.

📍 **Roberto Vairo** – Referente del Servizio – Unit Director Enti Pubblici e Sanità (RUI E000100853) – **Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza; **Esperienza nel settore assicurativo: 37 anni** (si segnala l'esperienza in qualità di gestore del Comune di Torino);

📍 **Arrigo Devalle** – Sostituto – Division Director Enti Pubblici (RUI E000060399) – **Titolo di studio:** Diploma; **Esperienza nel settore assicurativo: 23 anni** (si segnala l'esperienza in qualità di gestore dei rischi di Comune e Provincia di Cuneo).



Fasce orarie di presenza e modalità di reperimento: entrambi garantiranno assistenza ed un costante supporto al Comune dal lunedì al venerdì nelle seguenti fasce orarie: 08,30 – 13,00 e 14,00 – 19,00.

Precisiamo che, in caso d'emergenza, potranno essere contattati anche al di fuori delle fasce orarie sopra indicate ai recapiti che forniamo di seguito:

Roberto Vairo: ☎011/5762471 📞340/8190483 ✉roberto.vairo@aon.it;

Arrigo Devalle: ☎0171.071032 📞334.6972327 ✉arrigo.devalle@aon.it

🔗 **Team di Gestione polizze:** dipende direttamente dal Referente del Servizio e presidia la realizzazione e la gestione del programma assicurativo del Comune di Aosta e delle soluzioni assicurative adottate nell'ambito del progetto. Vi assisterà, unitamente alla Direzione Tecnica EP, nell'impostazione delle procedure amministrative, di contabilizzazione dei premi versati e della quadratura economica, nonché della gestione:

📍 **Manuel Cagliari** – Account Executive EP (RUI E000126762) – **Titolo di studio:** Laurea in Scienze Politiche; **Esperienza nel settore assicurativo: 19 anni**; 📍 **Anna Casu** – Assistant Account EP (RUI E000125356) – **Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza; **Esperienza nel settore assicurativo: 15 anni**; 📍 **Caterina Blangero** – Assistant Account EP (RUI E000245288) – **Titolo di studio:** Diploma; **Esperienza nel settore assicurativo: 28 anni**; 📍 **Marco Averone** – Senior Account Executive EP (RUI E000031552) – **Titolo di studio:** Diploma; **Esperienza nel settore Assicurativo: 21 anni** (si segnala l'esperienza come gestore dei rischi di Struttura Valle d'Aosta S.r.l, Finpiemonte S.p.A., ATC Piemonte Centrale).

🔗 **Team di Gestione Sinistri:** opererà in continuo affiancamento con il personale preposto del Comune di Aosta ed avrà il compito di interporre efficacemente e con maggiore forza contrattuale tra il Cliente e la Compagnia,

al fine di istruire e risolvere velocemente le pratiche di rimborso. Valuterà la congruità delle liquidazioni e Vi supporterà negli eventuali contenziosi che dovessero insorgere:

⊗ **Laura Grigoletto** – Claims Manager Area Nord Ovest (RUI E000242754) – *Titolo di studio: Diploma; Esperienza nel settore Assicurativo: 31 anni;* ⊗ **Luca Gallo** – Claims Specialist Enti Pubblici (RUI E000245289) – *Titolo di studio: Laurea in Scienza Giuridiche; Esperienza nel settore Assicurativo: 11 anni;* ⊗ **Laura Bosco** – Claims Specialist (RUI E000373699) – *Titolo di studio: Diploma; Esperienza nel settore Assicurativo: 26 anni;* ⊗ **Simona Bertetto** – Claims Specialist (RUI E000118846 con abilitazione alla sez. B per superamento della prova) – *Titolo di studio: Laurea; Esperienza nel settore Assicurativo: 20 anni.*

↗ **Direzione strategica Enti Pubblici:** la Direzione strategica del Segmento EP ha il compito di supportare l'azione del **Referente del Servizio** e degli altri professionisti dedicati, vigilando sulla buona esecuzione del servizio e fornendo un riferimento sulle strategie di trasferimento del rischio nel comparto pubblico. Svolgerà, inoltre, un ruolo di coordinamento con l'obiettivo di promuovere il miglioramento continuo, attraverso l'analisi delle attività, la creazione di nuove iniziative e l'individuazione e la successiva condivisione di *Best Practice*:

⊗ **Pietro Gorla** – Responsabile Segmento Enti Pubblici e Sanità (RUI B000126714) – *Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza; Esperienza nel settore Assicurativo: 22 anni.*

↗ **Direzione Tecnica e Struttura di consulenza tecnico-giuridica in materia assicurativa:** studia ed approfondisce le principali problematiche di rischio e relative soluzioni da attivare. Fornisce costante supporto per la definizione delle soluzioni assicurative. Fornisce supporto tecnico-specialistico al Referente per lo studio di capitolati di polizza adatti a risolvere le necessità specifiche del Comune. Fornisce assistenza in merito alla revisione o all'aggiornamento delle coperture del Comune anche in seguito all'evolversi del Mercato:

⊗ **Vittorio Battocchio** – Resp. Direzione Tecnica EP (RUI E000064432) – *Titolo di studio: Diploma; Esperienza nel settore Assicurativo: 31 anni;* ⊗ **Walter Rossi** – Specialist Direzione Tecnica e Formazione EP (RUI E000134975) – *Titolo di studio: Lauree in Scienze Politiche, Giurisprudenza e Storia Contemporanea, Master in Insurance Management e Diritto delle Assicurazioni; Esperienza nel settore Assicurativo: 13 anni.*

↗ **AGRC – Aon Global Risk Consulting Unit:** Team dedicato alla consulenza nella gestione del rischio, in grado di fornire una completa ed integrata offerta di servizi in materia di Risk Assessment, Analytics, Management e Financing e AGRC fornisce ai nostri Clienti (Imprese Private, **Pubbliche Amministrazioni**, Sanità, Financial Institutions) soluzioni personalizzate, attraverso un approccio globale. Il Team AGRC Italy, si articola in 3 Business Line con consulenti specializzati per ciascun ambito: → Enterprise/Financial Institutions; → Analytics; → Healthcare. Svolgerà un servizio di consulenza assicurativa di natura operativa, finalizzato allo studio ed approfondimento degli aspetti di natura tecnica e normativa del settore:

⊗ **Romina Colciago** – AGRC Division Director (RUI E000293842) – *Titolo di studio: Laurea in Ingegneria; Esperienza nel settore Assicurativo: 16 anni di esperienza nel settore Assicurativo;*

↗ **Risorse Specialistiche:** Specialty di Aon S.p.A. ciascuna delle quali specializzata nella propria materia quale, a titolo esemplificativo, Risk Analysis & Loss Prevention; Employee Benefits; Affinity e Contact Center; D&O e R.C. Patrimoniali per la PA; Merger & Acquisition; Sistemi Informatici e Qualità:

⊗ **Stefano Trotto** – Responsabile Portale Aon Claim – *Titolo di studio: Diploma; Esperienza nel settore Assicurativo: 31 anni;* ⊗ **Roberto Miozzo** – Resp. Divisione Cauzioni Italia (RUI E000135024) – *Titolo di studio: Diploma; Esperienza nel settore Assicurativo: 26 anni;* ⊗ **Luca Morandi** – Resp. Employee Benefits (RUI E000134955) – *Titolo di studio: Diploma; Esperienza nel settore Assicurativo: 12 anni;* ⊗ **Francesco Perini** – Resp. CAR/EAR & Project Financing (RUI E0001349671) – *Titolo di studio: Laurea; Esperienza nel settore Assicurativo: 13 anni;* ⊗ **Valentina Appiano** – Division Director Segmento Affinity (RUI E000099072) – *Titolo di studio: Laurea; Esperienza nel settore Assicurativo: 13 anni;* ⊗ **Simone Strummiello** – Unit Director Fine Art & Jewellery Specialty (RUI E000394569) – *Titolo di studio: Laurea; Esperienza nel settore Assicurativo: 7 anni di esperienza nel Settore Assicurativo*

b) Curriculum del Referente del Servizio

Si rimanda al Curriculum vitae allegato.

c) Curriculum del Sostituto del Referente del Servizio

Si rimanda al Curriculum vitae allegato.



D) FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE INTERESSATO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'evoluzione continua del panorama normativo e delle interpretazioni giurisprudenziali riguardanti l'attività e i comportamenti della Pubblica Amministrazione determina la necessità di un costante aggiornamento ed approfondimento delle tematiche da parte dei funzionari pubblici. Aon ha allestito un sistema di opportunità di contatto formativo e aggiornamento che comprende corsi base e avanzati *in house* (progetto formativo interno), formazione a distanza (corsi *on line*), convegni specialistici, seminari di studio, workshop, strumenti di comunicazione a disposizione del Comune di Aosta in caso di aggiudicazione.

🕒 **Numero di giornate dedicate alla formazione:** il piano formativo verrà organizzato dietro preventiva programmazione degli incontri e sarà concordato con il Comune all'inizio di ogni anno. La formazione sarà così erogata: ➔ **formazione istituzionale:** la frequenza dei corsi sarà **trimestrale** (verranno organizzati **4 eventi**, della durata di **8 ore** ciascuno e per un totale di **32 ore/anno**), a scelta tra quelli di seguito elencati; ➔ **formazione in loco:** la frequenza dei corsi in materia assicurativa e di interesse per i dipendenti pubblici, a scelta tra quelli di seguito elencati, potrà essere considerata **mensile**, ovvero a seconda delle esigenze dell'Ente. In aggiunta alla formazione in aula, Aon metterà a Vostra disposizione: ➔ **inviti a seminari e convegni** durante l'anno presso la nostra sede operativa di Torino o presso altre PA Clienti dislocate sul territorio; ➔ **circa 140 ore di formazione on-line/Webinar** attraverso la piattaforma Aon Academy.

📄 **Indicazione degli esperti:** per la realizzazione dei corsi ci avvarremo di professionisti del settore e relatori qualificati (anche esterni) che hanno maturato esperienze in ambito formativo organizzando numerosi corsi di formazione in realtà analoghe alle Vostre. I principali docenti (interni ed esterni) saranno: *Avv. Lino Bellagamba, Avv. G. C. Soave, Avv. F. Usai, Avv. G. Cresci, Avv. R. Procaccini, Avv. O. Pizzo, Avv. F. Pezzati, Avv. S. Traverso, Avv. V. Miniero, Avv. A. Tarducci, Dott. W. Rossi, Dott.ssa R. Colciago, Sig. S. Trotto, Sig. V. Battocchio, Sig. R. Miozzo, Dott. A. Giannetti, Dott. R. Vairo, Dott. A. Devalle.*

👋 **Corsi di aggiornamento:** qualora di Vostro interesse sarà possibile prevedere **follow-up**, con cadenze da concordare con la Vostra Amministrazione, per ulteriori aggiornamenti di ciascuna sessione formativa.

📄 **Materiale didattico:** verrà rilasciato a ciascun professionista un attestato di partecipazione ed i seguenti supporti in formato pdf: dispense di corsi, copia delle leggi, sentenze, rassegne giurisprudenziali, se citate e commentate durante l'attività di formazione. A tutti i partecipanti, inoltre, verrà richiesto, alla conclusione del corso di compilare un questionario indicando il livello di gradimento. I dati verranno raccolti ed ogni anno l'impostazione dei corsi verrà migliorata in base alle criticità emerse dalle indagini di *Customer Satisfaction*.

📖 **Piano di formazione proposto al personale del Comune di Aosta**

Corsi Istituzionali: 🕒 **Obiettivo:** Aon mira a dedicare particolare attenzione alle novità legislative e giurisprudenziali che interessano l'attività comunale e che avranno immediate derivate applicative in ambito amministrativo, tecnico, economico, gestionale e, dunque, anche di carattere assicurativo al fine di garantire una corretta e qualificata gestione trasferendo ai Vostri dipendenti le basi tecniche indispensabili per svolgere l'attività di gestione dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri. 👋 **Destinatari:** personale amministrativo del Comune. ★ **Sede:** presso la sede del Comune di Aosta o presso sedi dislocate sul territorio della Regione Valle d'Aosta. 🕒 **Durata:** ciascun corso ha durata di 8 ore. 📖 **Principali contenuti:** ➔ **il nuovo Regolamento generale europeo n. 679/2016 in materia di dati personali (PRIVACY) – GDPR** (2 giornate formative: parte 1 e 2); ➔ **Anticorruzione/Privacy/ Trasparenza/Accesso Civico**, ➔ **Rischi Ambientali**, ➔ **Codice degli Appalti e Concessioni e relativi aggiornamenti rilasciati dall'ANAC**, ➔ **Gestione della gara attraverso il Mercato Elettronico**, ➔ **Gestione e prevenzione degli eventi catastrofali**, ➔ **Tutela dei beni artistici e culturali anche pericolo per mostre internazionali**, ➔ **Gestione eventi pubblici da parte della P.A.** ➔ **La negoziazione assistita introdotta da D.L. 12 settembre 2014 n. 132** ➔ **Conoscere ed applicare il nuovo codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici: DPR 2/2013**, ➔ **Mediazione**.

Corsi di formazione in loco e di approfondimento sui contratti in essere: 🕒 **Obiettivo:** tali corsi organizzati in stretta collaborazione tra il Referente del Servizio ed il Team di gestione polizze e sinistri costituiscono la fondamentale premessa per monitorare ed aggiornare il Vostro programma assicurativo e per la corretta gestione di tutte le tipologie di sinistro. 👋 **Destinatari:** personale amministrativo del Comune che si occupa della gestione delle polizze e dei sinistri. ★ **Sede:** presso la sede del Comune di Aosta o presso sedi dislocate sul territorio della Regione Valle d'Aosta. 🕒 **Durata:** ciascun corso ha durata di 8 ore. 📖 **Principali contenuti:**

➤ *Gestione Sinistri e gestione del contenzioso nella fase stragiudiziale* (Focus Polizza RCT/O), ➤ *Le polizze obbligatorie negli appalti pubblici*, ➤ *Gli appalti di servizi assicurativi nel codice dei contratti pubblici*, ➤ *Corsi Base sui contratti assicurativi*, ➤ *Nuovo reato di Omicidio Stradale*, ➤ *La gestione di strade, patrimonio arboreo e fauna selvatica e relativa gestione sinistri*, ➤ *Patrocinio Legale e relativa copertura di Tutela Legale*, ➤ *La responsabilità della P.A per danni cagionati da cose in custodia: art. 2043 c.c. o art. 2051 c.c.?*, ➤ *La responsabilità della P.A. e dei pubblici dipendenti alla luce del decreto-legge 174/2012* (convertito dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213), ➤ *Decreto trasparenza*, ➤ *La nuova frontiera dell'accesso ai dati*, ➤ *Rischi derivanti dalla RC in capo a Dirigenti e Funzionari della P.A.*

Formazione specialistica per l'utilizzo dei supporti informatici: © **Obiettivo:** questo corso è finalizzato ad illustrare le modalità di utilizzo della Piattaforma Aon Claim (descritta nel paragrafo C) per un corretto utilizzo della stessa. 🖱️ **Destinatari:** personale amministrativo del Comune che utilizzerà il supporto informatico. ★ **Sede:** presso la sede del Comune di Aosta. ⌚ **Durata:** ciascun corso ha durata di 4 ore. 📖 **Principali contenuti:** *Presentazione della piattaforma Aon Gate*, *Introduzione ad Aon Claim: Accesso e password*, *Inserimento dei dati*, *Area gestione polizze*, *Area gestione sinistri*, *Area denunce*, *Area statistiche ed estrazione dati/report*, *Privacy e riservatezza*, *Esempi e prove pratiche*.

Corso formativo in materia di Risk Management: © **Obiettivo:** il corso ha l'obiettivo di fornire alle figure comunali individuate le competenze preliminari in materia di gestione del rischio. Il percorso sarà disegnato per fornire una visione articolata e completa delle diverse tipologie di rischio e delle relative modalità di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio. Tali moduli formativi consentiranno da un lato di diffondere la **cultura del rischio** e fornire gli strumenti per prevenirlo, dall'altro di sviluppare una sempre maggiore conoscenza anche sul fronte di gestione amministrativa del rischio, con conseguente **ottimizzazione** dei tempi, delle modalità e dei costi di gestione del contenzioso. 🖱️ **Destinatari:** Amministratori/Dirigenti. ★ **Sede:** una sessione frontale in aula presso la sede comunale e/o sessioni di E-learning o Web-seminar. ⌚ **Durata:** ciascun corso ha durata di 8 ore. 📖 **Principali contenuti:** ✓ *Introduzione al Risk Management* (il rischio e la sua evoluzione), ✓ *Metodi e strumenti di analisi e gestione dei rischi operativi*, ✓ *Cyber Risk*, ✓ *Strategie alternative di Risk Transfer*, ✓ *Eventuali casi studio*.

Corso dedicato ai Criteri Ambientali Minimi (CAM): © **Obiettivo:** specifico seminario dedicato ai Criteri Ambientali Minimi da applicare per gli acquisti delle PPAA secondo quanto previsto dalla vigente legislazione. 🖱️ **Destinatari:** personale Ufficio Verde Pubblico/Arredo Urbano e Ufficio Contratti. ★ **Sede:** presso la sede del Comune. ⌚ **Durata:** ciascun corso ha durata di 4 ore. 📖 **Principali contenuti:** *parte teorica* e *parte operativa*.

WEBINAR: © **Obiettivo:** brevi e pratici corsi di formazione on-line che mirano a fissare e diffondere i principi assicurativi fondamentali per la corretta gestione di un'Amministrazione comunale. 🖱️ **Destinatari:** tutto il personale comunale. ★ **Sede:** partecipazione in remoto (online). ⌚ **Durata:** ciascun corso ha durata di 8 ore. 📖 **Principali contenuti:** ➤ *RCT/RCO*, ➤ *Property*, ➤ *Tutela Legale*, ➤ *GDPR e Cyber Risk*.

AON ACADEMY: formazione a distanza: © **Obiettivo:** i corsi attualmente a catalogo (*circa 15* per un totale di *oltre 140 ore di formazione*) consentiranno di ottenere: ① *formazione continua ed integrata con il lavoro*; ② *gestione dei cambiamenti e rapidità di risposta*; ③ *efficienza di gestione*; ④ *qualità dei contenuti e omogeneità di presentazione*. 🖱️ **Destinatari:** tutto il personale comunale. ★ **Sede e Durata:** la formazione e-learning così proposta, non comporterà tempi e costi di spostamento, in quanto tutto avverrà direttamente dalla propria postazione nei tempi che l'utente deciderà in base alle proprie necessità. 📖 **Principali contenuti:** ✓ *Principi generali riguardanti l'intermediazione assicurativa*, ✓ *Regolamento IVASS nuove disposizioni*, ✓ *Gli intermediari di assicurazione* ✓ *Le assicurazioni trasporti* ✓ *Le coperture assicurative Furto e Rapina* ✓ *D. Lgs. 81/2008* ✓ *Power Point* ✓ *Excel Base e Avanzato* ✓ *Antiriciclaggio* ✓ *Microsoft Outlook*.

Inviti a seminari e convegni e supporto consulenziale: Aon Vi inoltrerà inviti a convegni su specifiche tematiche attinenti al settore pubblico. Forniremo inoltre consulenza ai dipendenti del Comune anche in merito alla recente normativa in materia di appalti con continui aggiornamenti all'evolversi della stessa e ci rendiamo, inoltre, disponibili a collaborare con il Comune stesso per organizzare convegni/seminari in ambito assicurativo, fornendo qualificati **relatori**. Segnaliamo che Aon ha organizzato specifici corsi sul tema del *Nuovo Codice degli Appalti* in collaborazione con alcune PA Clienti che hanno visto la partecipazione di **oltre 2.200** persone in rappresentanza di **oltre 530 Clienti o Prospect** del settore PA. Un nuovo corso sul tema del c.d. **Decreto "Correttivo"** (*D. Lgs. 19/04/2017, n. 56*), si è tenuto nel 2017 e molti altri sono in corso di organizzazione (es: Corso GDPR, Omicidio Stradale, I Rischi Catastrofici, La tutela dei Beni Artistici etc.).



E) VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE

Aon S.p.A. sosterrà i costi per l'elaborazione di una stima (Prima Stima), effettuata **da un professionista esperto – altamente qualificato e formato in stime ai fini assicurativi** – dei valori delle immobilizzazioni materiali (fabbricati, opere edili esterne, impianti fissi di pertinenza dei fabbricati, mobili e arredi, attrezzature varie e apparecchiature elettroniche) di proprietà di o in locazione al Comune di Aosta o per i quali l'Amministrazione abbia un interesse assicurabile.

La stima, svolta in massima parte su base documentale, include anche il sopralluogo di un campione di immobili ritenuti tra i più significativi.

In particolare, la stima consentirà al Cliente:

- di individuare un sistema di controllo delle corrette somme da assicurare per ridurre il rischio di sottoassicurazione. Questo limiterà il rischio, in caso di sinistro, di una diminuzione dell'indennizzo per l'applicazione della Regola Proporzionale e ridurre i tempi di gestione e liquidazione del sinistro;
- di disporre di uno strumento affidabile per ottenere le migliori condizioni economicamente possibili dal mercato assicurativo.

Modalità di esecuzione del servizio

In sede di stima saranno utilizzati metodi e principi valutativi di generale accettazione, in particolare ricorrendo al Metodo del Costo, che esprime il costo che si verrebbe a sostenere per rimpiazzare un bene con uno nuovo avente le medesime caratteristiche ed utilità di quello considerato.

Nello specifico il servizio avrà ad oggetto la stima dei seguenti valori:

- **“Valore a Nuovo”**, che indica, per la partita Fabbricati (Beni Immobili), il costo che si verrebbe a sostenere, alla data della stima, per costruire ogni singolo corpo di fabbrica avente superfici, volumi e forma planimetrica identici a quello oggetto di valutazione, con materiali e manufatti di simile utilità e di disponibilità corrente e per i relativi impianti fissi di pertinenza il costo che si verrebbe a sostenere, alla data della stima, per rimpiazzare i beni assicurati con altri nuovi, uguali o equivalenti per rendimento economico, ivi comprese le spese di trasporto e di montaggio.
- **“Valore allo Stato d'Uso”** che indica, per la partita Fabbricati (Beni Immobili), il Valore a Nuovo già definito al netto di un deprezzamento stabilito in relazione al grado di vetustà, allo stato di conservazione, al modo di costruzione, all'ubicazione, alla destinazione, all'uso e ad ogni altra circostanza concomitante e per i relativi impianti fissi di pertinenza, il Valore a Nuovo già definito al netto di un deprezzamento stabilito in relazione all'età, uso, tipo, qualità, funzionalità, rendimento, stato di manutenzione ed ogni altra circostanza concomitante, reputata di rilievo ai fini assicurativi.

Al fine di determinare i valori si procederà, con le modalità e nei tempi che saranno concordati, a realizzare la stima principalmente su base documentale, riferendosi alle superfici e all'anno di costruzione di ciascun immobile, estratti dall'elenco analitico fornito dal Comune stesso (elenco dei beni immobili completo dell'indicazioni delle superfici) oltre ad effettuare alcuni sopralluoghi campione agli immobili oggetto di stima, ritenuti più significativi. La stima indicherà il Valore riepilogato per ubicazione.

Per quanto riguarda i beni mobili (mobili e arredi, attrezzature varie e apparecchiature elettroniche), la stima sarà realizzata sulla base delle informazioni contabili elencate sul libro cespiti, contenente l'indicazione dell'anno di acquisto e del costo storico di acquisto.

Rimane inteso che, in conseguenza dell'approccio “a campione” del servizio di stima, resteranno esclusi dalla valutazione gli edifici che presentino qualità di “pregio storico e artistico” e gli edifici vincolati dalle Belle Arti per i quali saranno concordate modalità specialistiche di intervento.

Tempistica di consegna

Entro 60 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione utile sarà fornita la Perizia di Stima articolata come segue:

- lettera introduttiva contenente il processo valutativo e le conclusioni di valore;
- riepilogo con i valori risultanti dalla stima, suddivisi per ubicazione.



F) MIGLIORIE ALLE PRESTAZIONI GIÀ PREVISTE DAL CAPITOLATO

Svolgimento di un Insurance Day con cadenza annuale

entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura e, successivamente, a cadenza annuale, Aon S.p.A. organizzerà un **Insurance Day** cui parteciperanno il Comune di Aosta, la Stazione Appaltante e la Regione. All'O.d.G. del **primo Insurance Day** si propone fin d'ora: ❶ **Relazione del Referente** del Servizio sul Programma strategico 2018-2021 di gestione dei Rischi; ❷ **Relazioni di approfondimento specialistico** (es.: "Affrontare i nuovi rischi Cyber e il GDPR"; "Le responsabilità dei dipendenti pubblici fra legislazione e nuova giurisprudenza"; "Spunti per ottimizzare la gestione della Difesa Legale"); ❸ **Discussione delle principali problematiche** assicurative evidenziate dal Comune ed individuazione di possibili migliorie. Tenuto conto delle esperienze analoghe maturate da Aon S.p.A. nel corso degli ultimi anni, riteniamo che queste occasioni di incontro Vi consentiranno di raggiungere risultati efficaci poiché: ➔ facilitano la conoscenza fra le risorse del Comune e del Broker; ➔ consentono di individuare una piattaforma comune in vista di una possibile gara unica regionale dei servizi assicurativi.

Nei successivi **Insurance Day annuali** sarà posta all'O.d.G. anche: ➔ Verifica del servizio di brokeraggio svolto da Aon S.p.A.; ➔ Azioni migliorative del servizio; ➔ Ottimizzazione delle coperture assicurative in essere. Gli eventi avranno luogo presso adeguata sede messa a disposizione dal Comune di Aosta, mentre l'organizzazione sarà curata da Aon S.p.A.

Costituzione di un Gruppo di Lavoro per la gestione dei sinistri sotto la soglia di franchigia

La costituzione di organismi "ad hoc" con il principale compito di "verificare" lo status inerente la gestione dei sinistri ha dimostrato, da un lato, notevoli benefici sotto l'aspetto del governo del rischio e, dall'altro, un elevato miglioramento nei rapporti con il Mercato.

Tenuto conto dell'esperienza maturata da Aon S.p.A. nel corso degli anni, il Comune di Aosta, con il nostro supporto potranno istituire il "**Gruppo Intersettoriale di Lavoro**" (GIL), costituito da rappresentanti propri delle diverse Direzioni interessate al settore assicurativo, da un perito e da un Legale messo a disposizione dall'attuale Assicuratore con il supporto operativo e di coordinamento di Aon.

Tale modello organizzativo ha, tra i propri **obiettivi**, l'impegno di raggiungere i seguenti risultati di sostenibilità del rischio, attraverso: ➔ un **sistema unico di classificazione dei sinistri**; ➔ **minimizzazione dell'impatto economico di ciascun sinistro** attraverso un'adeguata valutazione della strategia di gestione assicurativa ed extra-assicurativa; ➔ individuazione delle necessità di intervento e/o approfondimento delle problematiche per individuare opportune **azioni di prevenzione del rischio**; ➔ **riduzione dell'entità degli esborsi** tramite una corretta e celere verifica di ogni singolo sinistro, definendo direttamente l'eventuale effettiva responsabilità ed il rapporto di causa/effetto determinante per definire l'equità del danno risarcibile; ➔ **diminuzione del contenzioso** e contenimento del numero di sinistri denunciati per anno; ➔ **miglioramento** del rapporto con la cittadinanza; ➔ **riduzione del costo assicurativo** complessivo su base annua (premi+franchigie).

Banca dati sinistri (progetto territoriale innovativo – GILT)

Aon S.p.A., in considerazione della numerosa clientela della Pubblica Amministrazione, ha attivato un progetto di "**Banca dati sinistri**" nel ramo della RCT, al fine di condividere le informazioni raccolte sui sinistri classificandoli per dati omogenei rilevanti su di un'area vasta e omogenea. Tali informazioni verranno elaborate da Aon S.p.A., al fine di produrre una panoramica generale che verrà presentata a tutti i Clienti partecipanti all'iniziativa in occasione di appositi incontri, con l'obiettivo di condividere dati, sistemi di comunicazione, modalità di trattazione dei casi e strategie comuni da adottare al fine di contenere i costi legati a questa tipologia di rischio (gestionali/assicurativi). Tale iniziativa sarà estesa alle attività svolte dal Comune di Aosta nell'ambito non solo della gestione dei sinistri RCT, ma nell'individuazione di aree di criticità e verranno scelti esempi di *Best Practices* tra i vari Enti a livello nazionale.

Assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri

Incontri "Terzi danneggiati": Aon S.p.A. si rende disponibile, nei casi richiesti, ad effettuare incontri con i terzi danneggiati al fine della corretta istruzione documentale delle pratiche e per fornire informazioni finalizzate ad una lineare prosecuzione nella gestione del danno (obiettivo: riduzione del contenzioso e tutela dell'immagine del Comune di Aosta).



G) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DAL CAPITOLATO

↗ Consulenza a favore di Amministratori/Dipendenti del Comune per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni per coperture assicurative individuali: ↗ **Convenzioni On-Line:** ① **RC Patrimoniale verso Terzi e Responsabilità Amministrativa ed Amministrativo-Contabile.** ② **Tutela Legale.** ③ **Prodotti Vita Privata.** Le tre Convenzioni, già attive, prevedono l'adesione tramite il sito internet: www.aonaffinity.it/entipubblici. ↗ **Realizzazione e gestione di programmi Affinity ed Employee Benefits:** le Divisioni specialistiche di Aon. si occuperanno di tutte le fasi concernenti lo studio, la realizzazione e la gestione dei programmi Affinity ed E.B. su misura a favore dei Vostri dipendenti. ↗ **Introduzione di un programma di Flexible Benefit:** per Flexible Benefit si intendono beni e servizi che l'Amministrazione può erogare ai propri dipendenti per sostenerne il potere d'acquisto e/o la qualità della vita personale/familiare e che non sono sottoposti ad imposizione fiscale/contributiva. Aon Vi supporterà nella ricerca/creazione di un software che consenta ai singoli interessati di effettuare le proprie scelte ed agli Enti di gestire i relativi premi/costi. ↗ **Cyber Risk:** in un contesto giuridico e normativo sempre più punitivo (es. la nuova GDPR – *General Data Protection Regulation* dell'Unione Europea definitivamente applicabile a partire dal 25/05/2018, che rende più forte e tutelante la protezione dei dati personali individuali), le organizzazioni lungimiranti stanno prendendo **misure proattive per esplorare e trasferire il rischio Cyber**. In tale contesto, Aon si propone di affiancarVi nella valutazione del **Cyber Risk** attraverso l'utilizzo di un applicativo denominato **CyberWiserLight**. È un applicativo *web based* in cui è possibile registrarsi come utente ed accedere a due strumenti per determinare l'esposizione del rischio Cyber del proprio Ente: ① un questionario di auto-valutazione, nel quale l'utente fornisce informazioni sulla tipologia di Ente, sui dati trattati e sulla gestione IT rispetto alle principali *best practices*; ② un tool per effettuare la valutazione delle prime 15 vulnerabilità degli applicativi esterni pubblicati in internet e del punto d'ingresso della propria rete. Entrambi i moduli forniscono le informazioni raccolte in un report, scaricabile in PDF, in cui sono riportati i **fattori di rischio e l'evidenza delle vulnerabilità riscontrate in fase di Valutazione**. ↗ **Coperture assicurative in occasione di eventi/manifestazioni organizzati o patrocinati dal Comune:** Aon S.p.A. grazie alla propria Specialty "**Sports, Recreation & Entertainment**" sarà in grado proporre soluzioni per tenere indenne il Comune di Aosta da eventuali danni derivanti dalla cancellazione, dall'interruzione e/o dal rinvio degli Eventi organizzati o patrocinati dallo stesso. ↗ **Newsletter periodica:** al fine di garantire ai propri Clienti della PA un costante aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in materia assicurativa, Aon Vi inoltrerà periodicamente apposite Newsletter, dedicate ad *EP, Sanità Pubblica/Privata, S.p.A. partecipe e Università*. ↗ **Coperture Assicurative relative al Patrimonio Artistico:** Aon vanta una Specialty (**Team Fine Arts & Jewellery**) espressamente dedicata allo studio, collaborazione, assistenza ai Clienti per il collocamento di Coperture Assicurative Specialistiche, corredate da consulenze specifiche relative al patrimonio artistico. Considerando l'ingente patrimonio archeologico (Teatro Romano), museale (Museo MAR) e monumentale (Arco di Augusto o la Porta Pretoria) del Comune di Aosta, ove sia di Vostro interesse, saranno effettuati i più minuziosi e dettagliati studi per la ricerca delle migliori coperture disponibili sul mercato nazionale ed europeo. ↗ **Sicurezza del cittadino:** considerando che il Vostro Comune pone particolare attenzione alle politiche sociali, Aon Vi fornirà consulenza per elaborare un progetto assicurativo che garantisca i principali fabbisogni dei cittadini con particolare riferimento alla cosiddetta fascia "debole" (over 65 e minori), quali per esempio l'opportunità di valutare la sostenibilità di un contratto che possa tutelare i Cittadini dai danni che dovessero subire in occasione di eventuali furti e rapine, con adeguate coperture a rimborso e indennizzo. ↗ **Metodo di controllo nella qualità del servizio reso:** Aon ha creato un'innovativa metodologia di lavoro applicata a livello globale, definita Aon Client Promise, basata sulla creazione di valore per i Clienti al fine di garantire un miglioramento nel servizio reso oltre ad una consulenza personalizzata per area e per settore di attività. ↗ **Previdenza complementare polizia municipale:** in considerazione della notevole esperienza maturata, siamo in grado di fornire al Comune di Aosta una dettagliata consulenza sulla Previdenza Complementare e sull'adesione a Fondi Aperti. ↗ **Consulenza assicurativa polizze "Tutela affitto":** Aon ha avuto modo di studiare, in accordo con Compagnie del settore, garanzie fidejussorie legate alla locazione di immobili ad uso abitativo tra privati, in cui il locatario sia in condizioni di difficoltà economica, in caso di mancato pagamento dei canoni di locazione. Il Comune di Aosta svolgerebbe, in tal caso, il ruolo di garante mediante la sottoscrizione dell'atto di coobbligazione verso quei cittadini particolarmente disagiati che non forniscono garanzie sufficienti alla Compagnia per la stipula della polizza.