



Centrale Unica di Committenza
Regione Autonoma Valle d'Aosta

NOVITÀ DELLA CONVENZIONE

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA REGIONALE
PER SERVIZI E FORNITORE**



In data 19/04/2019, con delibera della Giunta Regionale n. 505 avente ad oggetto "*Approvazione dell'aggiornamento delle linee di indirizzo attuative dell'articolo 3 della Legge Regionale n. 81/1987 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 17 maggio 2013 e degli schemi di Convenzione disciplinanti le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti Locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta, altri Enti e Società IN.VA. S.p.A.. Prenotazione di spesa.*" **è stato rinnovato l'incarico** ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza regionale per servizi e fornitore fino al **31 dicembre 2021**.

Gli Enti interessati dovranno adottare apposito atto di adesione alla Convenzione entro il 31 maggio 2019.

La nuova Convenzione prevede, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. 101/2018, che gli Enti convenzionati agiscano in qualità di titolari e la CUC quale responsabile del trattamento dei dati, pertanto **si richiede agli Enti di trasmettere ad IN.VA. S.p.A., in fase di adesione alla Convenzione, il conferimento dell'incarico a responsabile del trattamento dei dati.**

Con il rinnovo della Convenzione vengono nuovamente confermate le attività svolte dalla CUC qui riassunte:

- **Centralizzazione degli acquisti:** raccolta e analisi, di concerto con la Regione e il CPEL, dei bisogni degli Enti convenzionati, provvedendo ad esperire le procedure di affidamento mediante centralizzazione delle committenze, pubblicando i bandi sul mercato elettronico e promuovendo la gestione telematica delle procedure. La CUC continua a mettere quindi a disposizione i servizi integrati:
 - **Sistema regionale delle Convenzioni;**
 - **Albo on line dei fornitori;**
 - **Mercato Elettronico della Valle d'Aosta (M.E.V.A.);**
 - **Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA**
- **Soggetto aggregatore di cui al decreto legge 66/2014 convertito in l. 89/2014: acquisizione** di beni e di servizi che rientrano nelle categorie – e nelle soglie - individuate dal Tavolo nazionale dei soggetti aggregatori;
- **Stazione unica appaltante:** gestione delle procedure di gara dei singoli Enti convenzionati, che ne facciano richiesta in sede





di rilevazione del fabbisogno e di pianificazione dell'attività programmata.

Pur rimandando alla lettura dello schema di convenzione allegato alla deliberazione sopra citata, evidenziamo una sintesi delle novità introdotte:

a. **Centralizzazione degli Acquisti – Programmazione:**

Nell'ambito delle funzioni di Centralizzazione e di aggregazione degli acquisti, agli Enti Convenzionati viene richiesto di trasmettere alla CUC, entro 30 giorni dalla loro approvazione:

- l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale ai sensi dell'articolo 21, comma 6 del decreto legislativo 50/2016;
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali approvato ai sensi del medesimo articolo 21 ove previsto dalla normativa.

Gli Enti si impegnano inoltre alla trasmissione dell'elenco degli acquisti di importo inferiore a 40.000 € effettuati l'anno precedente e, se effettuata, anche la ricognizione degli acquisti di importo inferiore a 40.000 €.

Sulla base dei fabbisogni pervenuti, entro il 30 aprile di ogni anno, INVA formulerà il programma delle possibili acquisizioni che possono essere soddisfatte ricorrendo al sistema regionale delle Convenzioni, all'albo on line dei fornitori e al Mercato Elettronico della Valle d'Aosta (M.E.V.A.).

b. Relativamente alle attività svolte dalla CUC in qualità di **Stazione Unica Appaltante** vengono adottate le seguenti disposizioni:

Concertazione pre-gara:

Al fine di assicurare uno svolgimento efficace del procedimento di gara viene proposta al RUP dell'Ente convenzionato, una fase di concertazione pre-gara, volta a definire i contenuti dei documenti di gara. L'Ente convenzionato che intende avvalersi di tale fase di analisi dovrà effettuarne espressamente richiesta tramite PEC all'indirizzo appalti@cert.invallee.it.

Modalità di devoluzione delle procedure:

Gli Enti Convenzionati, **entro il 31 dicembre di ogni anno**, inoltrano alla CUC, un elenco delle gare per l'acquisizione di servizi o forniture, di natura non standardizzabile, che devono essere espletate, in qualità di Stazione Unica Appaltante, nel corso dell'anno successivo.

Eventuali variazioni dei termini di avvio delle procedure comunicate,





e/o l'eventuale annullamento delle stesse, devono essere comunicate tempestivamente alla CUC.

La richiesta di avvio della procedura dovrà essere trasmessa alla CUC tramite PEC (appalti@cert.invallee.it) utilizzando il modulo di richiesta di avvio della procedura, disponibile sul Sito della CUC, corredato di determina a contrarre adottata dall'Ente e di tutta la documentazione necessaria alla predisposizione degli atti di gara.

Avvio del procedimento:

La fase di accettazione del singolo procedimento, da parte della CUC, avverrà secondo le seguenti modalità:

- La richiesta trasmessa dall'Ente verrà esaminata dalla CUC entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento, onde valutare la necessità di richiedere eventuale documentazione integrativa.
- Seguirà l'accettazione formale dell'incarico con la quale la CUC comunicherà all'Ente convenzionato il nominativo del Responsabile del subprocedimento ex art. 9 della L. R. 19/2007, ovvero art. 5 della L. 241/119.
- L'avvio effettivo del procedimento di gara avverrà entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione ufficiale di presa in carico dello stesso.

Incentivi ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016:

Per tutti gli appalti relativi a servizi o forniture demandati alla CUC e per i quali è nominato il direttore dell'esecuzione, nell'ambito della disciplina dell'Ente relativa all'incentivo per funzioni tecniche, prevista dall'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, l'Ente convenzionato individua l'eventuale quota da destinare al personale della CUC.

Responsabile Unico del Procedimento

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, rimangono confermate in capo all'Ente convenzionato che, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari provvede all'acquisizione del Codice identificativo di gara (CIG) e del Codice unico di progetto (CUP).

Il R.U.P. fornisce tutte le indicazioni di carattere tecnico e le modalità di affidamento: dati identificativi del servizio o fornitura, quadro economico, tempo di esecuzione, tipo di procedura di aggiudicazione, identificazione delle categorie (ove necessario), criteri di valutazione nel caso di offerte economicamente più vantaggiose, scelta degli elementi di valutazione e loro peso, designazione dei componenti della Commissione giudicatrice (ove previsto).

È in capo al R.U.P., eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, la verifica sulla congruità delle offerte risultate





anormalmente basse.

La CUC, in fase di comunicazione di presa in carico della richiesta di avvio della procedura, comunica all'Ente convenzionato il nominativo del Responsabile del subprocedimento ex articolo 9 della L.R. 19/2007 ovvero articolo 5 della L. 241/1990.

Corrispettivi e spese:

Le spese anticipate da INVA quali le pubblicazioni, i compensi a commissari, le spese legali e giudiziarie, ecc., saranno riconosciute a INVA dagli Enti convenzionati sulla base di idonea rendicontazione entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura.

Si fa presente che le spese per le pubblicazioni dovranno essere recuperate dall'Ente convenzionato in capo all'aggiudicatario del procedimento di gara.

Pertanto, la determina a contrarre dovrà prevedere gli opportuni stanziamenti previsti a copertura delle spese che verranno anticipate da INVA, quali pubblicazioni e/o compensi a commissari.

Contenzioso:

Per le procedure di gara gestite dalla CUC, in qualità di Stazione Unica Appaltante, le spese legali e giudiziarie relative al contenzioso, compreso l'eventuale risarcimento del danno riconosciuto in via giudiziaria, sono a carico:

- di INVA quando derivano da cause riconducibili alla conduzione della procedura di affidamento e a scelte gestionali effettuate da INVA stessa;
- dell'Ente convenzionato per tutte le cause riconducibili alle scelte discrezionali operate nell'impostazione delle caratteristiche del servizio o bene da acquisire e della gara richiesta a INVA e saranno rimborsate ad INVA.
- Nel caso di motivazioni imputabili ad INVA e all'Ente convenzionato, la ripartizione delle spese sarà concordata tra le parti.

Comunicazioni all'Osservatorio regionale e all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC):

Al fine del corretto adempimento degli obblighi nei confronti dell'Osservatorio regionale e dell'ANAC, per gli Enti convenzionati che dichiarano di avvalersi della CUC per l'espletamento della procedura di gara, la CUC cura la compilazione delle schede di propria competenza presenti nel dossier gara dell'Osservatorio regionale fino alla fase di aggiudicazione.

